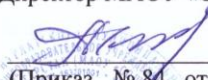


ПРИНЯТО на заседании
педагогического совета
МАОУ «СОШ №4» г.Нурлат
(протокол № 1 от 27.08.2018г)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ №4» г.Нурлат
 /С.Ф.Ахметзанов
(Приказ № 84 от «27» августа 2018г.)



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении учителей
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4»
г. Нурлат РТ

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении учителей
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» г. Нурлат РТ

I. Общие положения

Методическое объединение (далее в положении - МО) в школе создается из числа учителей одного предмета или цикла предметов в целях повышения их профессиональной квалификации, методического мастерства, оказания учителям своевременной помощи в работе с учетом решаемых школой задач, своевременных требований и рекомендаций к обучению и воспитанию учащихся

II. Задачи и содержание деятельности методического объединения

Методическое объединение:

- изучает нормативную и методическую документацию по вопросам образования;
- рассматривает рабочие и авторские программы по предмету и рекомендует их для последующего утверждения педагогическим советом школы;
- обсуждает актуальные вопросы организации образовательного процесса, использования новаторских приемов, методов, технологий обучения;
- вырабатывает единые требования к оценке результатов освоения учебных программ;
- знакомит с новинками методической литературы, публикациями в предметно-методических журналах;
- заслушивает творческие отчеты учителей, отчеты о профессиональном самообразовании, о работе на курсах повышения квалификации;
- **рассматривает** аттестационные материалы для итогового контроля в переводных классах и аттестационные материалы, подготовленные учителями для выпускных классов школы и предусмотренные итоговой аттестации;
- рассматривает вопросы укрепления учебно-методической базы, средств обучения по предмету, оснащения учебного кабинета.

III. Обязанности руководителя методического объединения

Руководитель МО:

- обеспечивает планирование и организацию работы МО;
- организует контроль за надлежащим и своевременным исполнением принимаемых на заседаниях МО решений и рекомендаций;
- знакомится с работой члена МО с целью предупреждения негативных результатов и своевременного оказания им методической помощи;
- организует на добровольных началах наставничество опытных учителей над молодыми учителями и нуждающимися в помощи, в том числе в работе по отдельным учебным темам и проблемам;
- изучает лучший способ работы членов МО с целью последующего его обобщения;
- рекомендует членам МО подготовку докладов об опыте работы на школьные городские педагогические чтения;
- проводит собеседования с членами МО по самообразованию и самосовершенствованию;
- организует в случае необходимости взаимопосещение уроков;
- участвует в подготовке и организации школьного конкурса «Учитель года», рекомендует творчески работающим членам МО принять участие в школьном и районном конкурсе;
- участвует в разработке педагогических идей развития школы;

- знакомится с практикой школы других МО, заимствует лучший опыт.

IV. Обязанности учителей методического объединения

Члены МО обязаны:

- активно участвовать в работе МО, в проводимых МО мероприятиях;
- ответственно относиться к реализации своего профессионального мастерства, владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- стремиться к повышению своего профессионального мастерства, владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- знать Закон РФ «Об организации» и нормативные документы, относящиеся к организации образовательного процесса.

V. Права методического объединения

МО имеет право:

- вносить предложения администрации школы и органам школьного самоуправления об улучшении образовательного процесса в школе;
- рекомендовать администрации школы распределение учебной нагрузки учителям предмета или тарификации, вносить предложения о поощрениях учителей;
- готовить свои предложения при проведении аттестации учителей;
- рекомендовать членам МО различные формы повышения квалификации за пределами школы;
- проводить срезовые работы по предмету.

VI. Организация деятельности методического объединения

МО избирает из своего состава председателя МО и секретаря. МО работает по плану. План работы МО принимается на одном из заседаний, утверждается заместителем директора по учебной работе. МО согласует свою деятельность с другими методическими объединениями школы. В течение года проводится не менее четырех заседаний МО. Формы организации работы с учителями определяются коллективно (семинар, дискуссии, «круглые столы» и др.) Обсуждению вопросов на заседаниях МО могут предшествовать посещения открытых уроков, внеклассных мероприятий, знакомство с практической работой отдельных учителей. На заседаниях МО ведется протокол. Обсуждение вопросов, как правило, завершается принятием решений или рекомендаций. Решения и рекомендации являются составной частью протокола. **Документация МО** (план работы, протокол заседаний, отчет за год, другие материалы, характеризующие деятельность МО) в конце учебного года принимается на хранение (в течение трех лет). Заместитель директора школы по учебной работе анализирует сдаваемые на хранение документы и делает по ним заключение.

VII. Стимулирование профессиональной деятельности руководителей МО

Решение о премировании работников и размере премирования принимается директором школы на основании предложений заместителей директора школы и оформляется приказом директора.

При определении показателей и условий премирования следует учитывать:
· успешное и добросовестное исполнение руководителем МО своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, уроков связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.